



Governo do Distrito Federal
Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal

Gabinete

ATA - SEMOB/GAB
COMITÊ INTERNO DE GOVERNANÇA PÚBLICA

No primeiro dia de outubro de dois mil e vinte e quatro, às dezesseis hora e trinta e quatro minutos, reuniu-se a décima reunião do Comitê Interno de Governança Pública – CIG, na sala de reuniões do Gabinete da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade do Distrito Federal – Semob, 6º andar do Edifício Infra, sala nº 601, Brasília/DF. A reunião foi convocada conforme a Portaria nº 50, publicada no DODF nº 54, de 24 de fevereiro de 2021, e suas alterações pela Portaria nº 53, de 27 de fevereiro de 2023, e pela Portaria nº 181, de 17 de julho de 2023. Estiveram presentes os seguintes membros: Sr. Zeno Gonçalves, Secretário de Estado de Transporte e Mobilidade; Sr. Alexandre Carreiro – Secretário Executivo; Sra. Amanda Sanches – Chefe de Gabinete; Sr. Bruno Oliveira Bocci – Chefe da Assessoria Administrativa; Sr. Marcus Marinho – Subsecretário de Administração Geral - SUAG; Sr. Walisson do Nascimento Perônico – Subsecretário de Serviços – SUBSER; Sr. Marcio Luciano Chaves Reis – Coordenador de Auditorias e Sanções - SUFISA; Sra. Caroline Joyce G.C. Pimenta – Coordenadora de Fiscalização e Controle – SUFISA; Sr. Marcio Antônio de Jesus – Subsecretário de Operações - SUOP; Sr. Francisco Dias – Subsecretário de Tecnologia da Informação - SUTINF; Sr. José dos Santos Bahia Neto – Subsecretário de Arrecadação, Gestão e Controle de Gratuidades – SUACOG; Sra. Flávia Martins Amaral – Chefe da Assessoria de Comunicação; Dra. Isabella Tolentino, Chefe da Assessoria Jurídico-Legislativa; Srta. Jéssica Cristina, Assessora Especial; Sr. Fabiano dos Santos Guimarães – Chefe da UNIPROJ/SUTER. Confirmada a existência de quórum, o Excelentíssimo Secretário de Estado, Zeno Gonçalves, declarou aberta a reunião, agradecendo a presença de todos. Destaca que o prazo para entrega do caderno de metas era agosto de dois mil e vinte e quatro e informa da expectativa que após essa reunião, seja consolidado o caderno de maneira simples, objetiva, clara e direta com o balanço do que foi a SEMOB nos últimos cinco anos e o que será nos próximos dois anos no que se refere às entregas. O Sr. Alexandre Carreiro, Secretário Executivo, dá início à apresentação do compilado de informações fornecidas por todas as áreas envolvidas com as devidas atualizações. Informa que consta o relatório finalizado para gerar o documento mais encorpado e sucinto a ser compartilhado com as demais áreas e posteriormente a validação das ações para investimentos e passa a palavra para ao Subsecretário de Administração Geral. O Sr. Marcus, SUAG, apresenta a atualização dos dados e a evolução orçamentária em relação ao que foi aprovado na LOA, aproximadamente R\$ 1.300.000.000,00, já foi executado cerca de 1.500.000.000,00, duzentos milhões a mais do que foi aprovado, porém, para fechar o ano, ainda falta muito recurso. Foram atualizadas as projeções dos números do exercício de dois mil e vinte e quatro. Houve a atualização dos processos, onde, processo de Apoio Administrativo e o de Transferência de Arquivo estão na Secretaria de Economia para licitar. É iniciada a apresentação da Subsecretaria de Terminais, o Sr. Valdemar fala da meta para o ano corrente de manutenção e instalação de até novecentos abrigos. Prossegue com os dados de manutenção de terminais rodoviários e ciclovias. Menciona, sobre a mobilidade urbana, o projeto das bicicletas compartilhadas. Informa que inicialmente a implantação será de trezentos patinetes. Haverá uma visita ao local onde o projeto já foi implantado para aquisição de mais informações, com o objetivo de implantação, pela SEMOB, em janeiro de dois mil e vinte e cinco. Cita a questão do uso de espaços públicos para instalação dos patinetes, e a sugestão é que sejam próximos aos terminais rodoviários. O Sr. Marcus, SUAG, questiona, para Dra. Isabella, que, mesmo não havendo contrapartida de publicidade, se o procedimento deve ser chamamento ou uma autorização da SEMOB para a exploração do serviço de patinetes. Dra. Isabela, AJL, esclarece que deve ser por chamamento. Sr. Valdemar informa que o projeto de paraciclos tem o processo de licitação em fase avançada. Apresenta os dados de entregas de manutenção e construção de terminais rodoviários. O Secretário Zeno fala da importância da localização dos terminais para acessibilidade e atratividade para a população, pergunta se há a avaliação no sentido de melhor localização para o fluxo de pessoas, pois

existem terminais totalmente sem circulação de pessoas. Sr. Márcio, Subsecretário de operações, esclarece que há o problema de disponibilização de terrenos para instalação de equipamentos públicos. O Secretário Zeno comunica que para decisão da localização dos terminais, deve haver um parecer técnico da Subsecretaria de Operações. Sugere um estudo técnico, para elaboração de apresentação, ao GDF, demonstrando a situação dos terminais sem vida em consequência da má localização dos mesmos por falta de terreno. O Subsecretário Valdemar continua com dados sobre a construção de baias, manutenção de pontos de táxi já concluídas e o desenvolvimento do projeto para um contrato de manutenção de abrigos, que contemple toda a questão da acessibilidade. O Secretário Zeno sugere, à SUTER, um estudo da viabilidade para que o contrato de concessão das bacias suporte um aditivo para que assumam a gestão e operação dos terminais, ou, fazer uma concessão administrativa, com receitas acessórias de publicidade, analisando os terminais superavitários comparados aos deficitários com objetivo de análise de custos em relação à tarifa técnica, e posterior verificação das necessidades de manutenção a serem atribuídas. O Sr. Valdemar menciona as tratativas do projeto para integração das informações do sistema CFTV com a Secretaria de Segurança Pública. O Secretário Zeno ratifica que o objetivo principal do CFTV deve ser a operação do terminal. O Sr. Francisco, Subsecretário da SUTINF pede que a Subsecretaria de Operações indique os pontos focais a serem monitorados pelo CFTV. O Sr. Márcio Luciano, SUFISA, sugere que essa operacionalização seja feita pelas empresas operadoras, com o compartilhamento do link de informações para a SEMOB. Secretário Zeno sugere a criação de um grupo de trabalho informal, composto pela SUTINF, SUTER e SUOP para estudos da melhor destinação do sistema CFTV. As apresentações da Subsecretaria de TI e Subsecretaria de Parcerias e Concessões não sofreram alterações desde a última reunião. O Subsecretário Junio Celso, SUFISA, informa da operação Cartão Vermelho que será realizada no Terminal de Santa Maria. O Subsecretário Wallison, da SUBSER, fala dos dois principais projetos: a Concessão das cento e quatorze autorizações e o Taxi adaptado que estão na AJL para análise. Passada a palavra ao Subsecretário José Bahia, SUACOG, informa que a apresentação não sofreu alterações, porém já estão prontas as minutas para as portarias referentes ao uso indevido e prestação de contas. O Sr. Márcio Antônio, subsecretário de operações, fala que as ações estão voltadas ao atendimento dos novos núcleos habitacionais. Ficou acordado, entre os presentes, a aprovação do Documento de Formalização de Demanda para contratação de serviços especializados em adequação das bases de dados, procedimentos, treinamento de pessoal e gestão de informações sensíveis da SEMOB conforme contido no processo SEI 00090-00006989/2024-15. Finalizando, o Secretário Executivo, Alex Carreiro, afirma que adicionará as observações realizadas ao relatório para a devida conclusão. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dezessete horas e vinte e oito minutos, e eu Izaiane Costa, Secretária Executiva do Gabinete da Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada pelos membros e publicada no sítio eletrônico da SEMOB.



Documento assinado eletronicamente por **AMANDA SANCHES LIMA - Matr.0284379-X, Chefe de Gabinete**, em 01/11/2024, às 17:35, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNO OLIVEIRA BOCCI - Matr.0260006-4, Chefe da Assessoria Administrativa**, em 01/11/2024, às 17:39, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARCUS AURÉLIO DE SOUZA MARINHO - Matr.0283090-6, Subsecretário(a) de Administração Geral**, em 17/12/2024, às 14:52, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARCU ANTÔNIO DE SOUZA BELLINI - Matr.0282522-8, Subsecretário(a) de Parcerias e Concessões**, em 18/12/2024, às 09:41, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ DOS SANTOS BAHIA NETO - Matr.0283924-5, Subsecretário(a) de Arrecadação, Gestão e Controle de Gratuidades**, em 18/12/2024, às 11:28, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARCONI ALBUQUERQUE CARNEIRO JUNIOR - Matr.0266802-5, Coordenador(a) de Fiscalização e Controle**, em 26/12/2024, às 14:17, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO JOSÉ AZEVEDO DIAS - Matr.0282929-0, Subsecretário(a) de Tecnologia da Informação**, em 26/12/2024, às 15:49, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=154801201)
[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=154801201)
[verificador= 154801201](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=154801201) código CRC= **4DCAB1CB**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"
Anexo do Palácio do Buriti, 15º Andar - Bairro Zona Cívico Administrativa - CEP 70075-900 - DF
Telefone(s): 613313-5954
Sítio - www.semob.df.gov.br
