



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO**  
**DISTRITO FEDERAL**

Conselho Administrativo

ATA

**ATA DA SEXAGÉSIMA SÉTIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO DISTRITO FEDERAL**

Aos oito dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, às nove horas e cinco minutos, na sala de reuniões do Iprev/DF, localizada no 5º andar do SCS Quadra 09, Torre B, do Edifício Parque Cidade Corporate, de forma presencial, realizou-se a Sexagésima Sexta Reunião Ordinária do Conselho de Administração do Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal - CONAD/Iprev/DF, instituído pela Lei Complementar nº 769, de 30 de junho de 2008, como órgão superior que integra a estrutura do Regime Próprio de Previdência Social do Distrito Federal. A sessão passou a ser presidida pelo Presidente Rogério Oliveira Anderson, que convidou a mim, Jerusa de Vasconcelos Lins Alves, para secretariar a reunião. Conforme disposto pelo art. 88 da Lei Complementar nº 769/2008, participaram da reunião os seguintes **Conselheiros Titulares representantes do Governo**: Ney Ferraz Júnior, representante da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração do Distrito Federal; Juliana Neves Braga Tolentino, representante da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal; Paulo Cavalcanti de Oliveira, representante do Tribunal de Contas do Distrito Federal; Inaldo José de Oliveira, representante da Câmara Legislativa do Distrito Federal e Paulo Ricardo Andrade Moita, representante do Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal. **Conselheiros Suplentes representantes do Governo**: Cristiano Lopes da Cunha, representante da Secretaria de Estado da Casa Civil do Distrito Federal; Ana Carolina Reis Magalhães, representante da Procuradoria-Geral do Distrito Federal; e Jefferson Nepomuceno Dutra, representante do Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal. **Conselheiros Titulares representantes dos segurados, participantes ou beneficiários indicados pelas entidades representativas dos servidores ativos, inativos ou pensionistas do Distrito Federal conforme signatários**: Rejane Vaz de Abreu, Ana Paula Machado Neves; Marcelo Mota de Queiroz; Geórgia Daphne Sobreira Gomes; Rogério Oliveira Anderson; Cássia Maria de Souza Barreto e Rafael Teixeira Cavalcante. **Conselheiros Suplentes representantes dos segurados, participantes ou beneficiários indicados pelas entidades representativas dos servidores ativos, inativos ou pensionistas do Distrito Federal conforme signatários**: Aloísio dos Santos Junior e Newton Cleiton Batista. Registra-se que, em razão da ausência dos Conselheiros Titulares, os Conselheiros Suplentes, Ana Carolina Reis Magalhães e Cristiano Lopes da Cunha participaram desta reunião na qualidade de Conselheiros Titulares. Registra-se também que participaram desta reunião, na qualidade de convidados, os seguintes membros do Conselho Fiscal e servidores do Iprev/DF: Sylvia Neves Alves - Diretora de Governança, Projetos e Compliance, Veridiana Barboza Ribas - Coordenadora de Gestão por Resultados, Márcio Eduardo de Moura Aquino - Chefe da Controladoria. Verificada a existência de quórum, o Presidente cumprimentou a todos e fez a leitura da ordem do dia. **Item I- Leitura da Ata e do Extrato da ata da 66ª Reunião Ordinária**. Dispensada a leitura da ata, haja vista ser de conhecimento de todos os conselheiros e não havendo divergências, foi aprovada por unanimidade e será disponibilizada para posterior assinatura. **Item II- Posse do Conselheiro designado por meio do Decreto nº 44.134, de 11 de janeiro de 2023 - Processo SEI-GDF nº 04033.-00004772/2022-26**. O Presidente Rogério deu as boas-vindas ao Conselheiro Renato, e, logo em seguida foi lhe oportunizada a palavra para que se apresentasse ao Conselho. Realizada a sua apresentação, o Presidente Rogério solicitou a mim que lesse o termo de posse. Após prestar o compromisso de ser exato no cumprimento de seus deveres e atribuições, foi declarado empossado para compor como membro suplente do Conselho de Administração do Iprev/DF. **Item III- Relatório de Atividades Internas/2022 RAIN/2022**. O Chefe da Controladoria, Sr. Márcio Eduardo de Aquino, iniciou sua apresentação, falando sobre as atividades de auditoria e divisão de auditoria. Na contextualização mostra os dispositivos legais que norteiam as atividades de auditoria, dispositivos constitucional e institucional da Constituição Federal e as que normatizam o sistema de

controle interno. Informou que hoje há subordinação hierárquica à presidência do IPREV, mas também há subordinação técnica à Controladoria Geral do Distrito Federal, a qual estamos alinhados. Ressaltou que os relatórios são submetidos à Controladoria Geral, inclusive o plano anual de auditoria interna, que já foi aprovado e será objeto da apresentação, também é submetido a controladoria. Destacou que por esses normativos, percebe-se o alinhamento da Instituição, como também, as ações para fomentar os órgãos de deliberação coletiva na sintetização de informações e atuação para aprimoramento do controle interno no âmbito do IPREV. Informou ainda que durante essas atividades, é realizada algumas notas técnicas, principalmente para auxiliar o gestor público, no aprimoramento da gestão, com viés principalmente na conformidade dos atos administrativos e em todas as esferas de atuação do IPREV. Foi apresentado um quadro com comparações de despesas e mostra que houve de 2021 para 2022 aumento de onze por cento. Apresentou também um quadro de acompanhamento das decisões dos órgãos de controle e teve para o Tribunal de Contas treze demandas, onde doze foram cumpridas e uma ainda está em fase de cumprimento (com prazo até o final de fevereiro), da Controladoria Geral, quatro demandas, sendo todas cumpridas, Procuradoria Geral, uma demanda que ainda está em fase de cumprimento. Ressaltou que a decisão nº 5268/2022 de auditoria, para avaliar a gestão financeira do RPPS, se encontra atendida, mas ainda em andamento, pois a atuária chegou recentemente e está atendendo as demandas. Outra decisão, foi a nº 2193/2021 teve demanda concluída ano passado, de acordo com a Nota Técnica nº 09/2022. O Sr. Márcio explicou que no trabalho de auditoria contém catorze atividades das quais cabem destacar: A Elaboração do Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna-PAAAI para 2023, que já se encontra aprovada; Acompanhamento de Diligências e Relatórios promovidos pela CGDF e TCDF; Monitoramento do Certificado de Regularidade Previdenciária; Fomento e Apoio à Gestão de Risco; Apoio Técnico-operacional à Controladoria e demais Diretorias; Acompanhamento da Execução de Convênios, contratos e outros instrumentos; Monitoramento das recomendações/determinações dos Órgãos de Controle; Acompanhamento de Programas e Projetos; Auditoria nos Atos de Concessão de Aposentadorias e Pensões. Apresentou também o escopo do trabalho de auditoria, onde no exercício de 2022 houve um projeto piloto referente às análises dos atos de concessão de aposentadorias e pensões, que continuarão se ampliando no ano de 2023, com início dos trabalhos previstos para abril, pactuado no PMG/2023. Outra sinalização citada pelo Sr. Márcio foi que no ano passado houve uma suposta acumulação de perdas para o Fundo Solidário Garantidor, onde foi atuado um processo à Presidência que imediatamente instou à Diretoria de Investimentos, que fez as explicações necessárias. Informou que no final do ano, o Fundo saiu da situação deficitária, mostrando que os investimentos são acompanhados de perto. Neste momento foi interrompida a apresentação para um questionamento da Conselheira Rejane que perguntou se estão sendo atualizados os contratos do IPREV no E-contrato. Em resposta, o Sr. Márcio diz que sim, que estão sendo atualizados os contratos no sistema, inclusive, em outubro, o Diretor de Investimentos instou a gerência de contratos acerca da atualização de informações, de como estavam os cadastros e foi respondido que estavam sendo cadastrados e atualizados normalmente. Retomada a apresentação, o próximo *slide* foi sobre o Acompanhamento da Política de Investimento, onde foi apresentado o Fundo Solidário Garantidor em 2022, que teve saldo de Rentabilidade de R\$11,6 milhões, o Fundo Capitalizado, com saldo de Rentabilidade de R\$23,45 milhões e o Fundo Financeiro, com saldo de R\$13,6 milhões, que possui investimento de baixo risco e elevada liquidez. No Plano de Aquisição Estruturante, também é feito o acompanhamento das compras e contratações que se subdividem em: Modernização do Parque Tecnológico; Gestão Administrativa e Manutenção e Conservação de Bens imóveis. As aquisições do ano de 2022 desencadearam na composição da planilha: jarras para servir água, cafeteira, micro-ondas, cadeira fixa e poltronas. Foi montado um comparativo com o ano de 2021 e 2022, onde em 2021 foram aquisições mais ligadas ao Parque Tecnológico e, em 2022, mais ligados à estrutura de trabalho. Finalizando sua fala, colocou-se à disposição para dirimir quaisquer dúvidas. A Conselheira Rejane, faz alguns questionamentos, em relação à análise da concessão de aposentadorias e pensões de 2022, se há como saber se tem os dados e se é possível falar qual foi a população e a amostra utilizada para fazer essa análise. O segundo questionamento, se existe uma estrutura para fazer a apuração de tomada de contas, processos administrativos e sindicância, e qual a natureza dessa tomada de contas. O Sr. Márcio respondeu que, em relação a análise feita das concessões, não tem como passar o número total de processos analisados pois foi feito antes de sua chegada no IPREV. Informou que foi uma exigência do Pró-Gestão e buscar essas informações e disponibilizará posteriormente. Ressaltou que para o ano de 2023, estima-se fazer análise de cem concessões no 1º semestre e a mesma quantidade no 2º semestre. Em resposta a segunda pergunta, não existe uma estrutura fixa de correição, quando surge

suposta conduta irregular, é necessário fazer uma busca, pois o IPREV não tem quadro próprio, são funcionários cedidos, mas existem limitações com relação a composição das comissões pelos sindicantes, é uma tarefa um tanto difícil para conseguir formar a comissão pelos requisitos legais que a própria lei impõe, mas, está conseguindo compor as comissões e executar os trabalhos necessários. Esclareceu que esse mesmo modelo será aplicado para as tomadas de conta especial, ainda não tem estrutura fixa para apurar os processos e afirma ter responsabilidade com requisitos legais que a lei impõe. **Item IV- Apresentação e aprovação do Plano de Metas Institucionais para 2023 pactuadas junto ao Conselho de Administração - processo SEI-GDF nº 00413-00006164/2022-67 e apresentação com justificativas dos Projetos do Plano de Metas Institucionais 2022 não concluídos.** A Diretora Sylvia e a Coordenadora Veridiana iniciaram a apresentação com o objetivo de mostrar o desempenho e verificar o percentual geral atingido pelos projetos concluídos. Informaram que foram dezessete projetos no total pactuados junto ao conselho de administração, sendo oitenta e nove por cento de execução de projetos concluídos, doze concluídos integralmente e três concluídos parcialmente. Apresenta a análise separada feita por produtos entregues: DIPREV, o primeiro projeto foi a disponibilização da versão digital para prova de vida realizado pelo RPPS, o segundo projeto é a definição de rotina de trabalho para execução do processo de compensação previdenciário dos regimes próprios de previdência com força do decreto nº 100.177, de 20 de dezembro/2019. A DIPREV teve cem por cento dos projetos entregues. Diretoria de Investimentos, também teve cem por cento dos projetos entregues: o primeiro consiste em mapear e manualizar o processo de elaboração e aprovação da política de investimentos padrão Pró-Gestão; o segundo projeto, cem por cento entregue, consiste em implementar o Plano de gestão de imóveis, plano de ação de 2022. Na DIAFI, o primeiro projeto consiste em manualizar a área de compras com fundo sobrando dos macroprocessos; o segundo projeto, consiste na atualização do plano de habilidades e competências gerenciais, sendo parcialmente entregue. O mapeamento e direcionamento ideal da força de trabalho, é o terceiro projeto, está em plena execução, com previsão de entrega ainda no ano de 2023. Na DIJUR, havia um projeto pactuado, que era a divisão dos normativos internos, teve cinquenta e seis por cento de entrega. Na DIGOV, primeiro projeto, manualização dos processos de tecnologia da informação. Segundo projeto consiste no desenho do fluxo de monitoramento e tratamento da política LGPD no âmbito do IPREV, também padrão Pró-Gestão nível 2. Implementação do Plano de integridade, parcial entregue por haver alteração na equipe. Na UAT, entregar a avaliação Atuarial Exercício 2023, cem por cento entregue. Na Controladoria, elaboração do Plano Anual de atividades de auditoria interna, segundo projeto consiste em ajustar o relatório de controle interno para o Pró-Gestão nível 2. A diretora Sylvia encerrou sua apresentação e passou a palavra para Sr<sup>a</sup> Veridiana, e explica que sua pauta é direcionada para o futuro e espera que o ano de 2023 seja mais amistoso e com mais realizações de projetos. A Coordenadora Veridiana, informou que a composição de proposta desse portfólio de projeto será apresentada e iniciou falando dos objetivos estratégicos já definidos no mapa estratégico do instituto, observado as metas com indicadores alcançados em 2023 e observadas as ações essenciais setoriais e os projetos citados pela diretora Sylvia como concluído parcialmente, ou não concluídos, e voltam para os projetos estratégicos de 2023. A metodologia utilizada para fazer essa composição foi feita uma avaliação interna, orientada sobre os pilares a serem seguidos para todos os pontos apresentados por cada diretoria. Informou que houve um amadurecimento de cada setor com sua equipe, teve a consolidação e análise pela DIGOV, submetida posteriormente as instancias estratégicas, a alta gestão, que é a DIREX, e também se reuniu debatendo cada projeto e agora levado à deliberação do CONAD. Informou que as ações para DIPREV, é elaborar manual de compensação previdenciária, com mapeamento de processo, atualizar o manual de procedimentos para Instrução de Processos de Aposentadorias e Mapeamento, com os respectivos mapeamentos de processos (uma vez que esse manual é utilizado por todos os setores do GDF) e coordenar ações preparatórios para assunção das Aposentadorias da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal-SEE. Para as ações da DIRIN, estão compreendidos atualizar o plano de Gestão de Imóveis e elaborar o Plano de Ação Mensal com Cronograma das Atividades a serem desempenhadas relativas à gestão dos recursos. Neste momento foi interrompida a apresentação para um questionamento do Presidente Rogério sobre o projeto de atualizar o Plano de Gestão de Imóveis, se vai começar a rentabilizar. O Diretor de Investimentos, Sr. Jefferson, responde que com relação aos imóveis, está em uma fase que já está sendo encaminhado, mas que ainda está dependendo de um decreto do governador para que possa ser finalizado e dar início a rentabilização dos imóveis, e tudo isso ser trabalhado internamente, através de processo, para subsidiar o Governador com informações suficientes. Já foram feitas várias reuniões na SEPLAD para falar sobre as questões dos imóveis e breve será levado

uma apresentação sobre as atualizações dos imóveis. Atualizar o plano de gestão de imóveis significa que ele tem a ver com essa atualização anual que é preciso trazer para aprovação do plano anualmente contemplando as mudanças na lei, como aconteceu desde o primeiro plano, em 2018, como também é trazido ao CONAD para aprovação em conjunto com a Política de Investimentos. A coordenadora Veridiana retoma a apresentação, e informa que na DIAFI houve dois projetos que não foram totalmente executados e voltaram para o portfólio para conclusão em 2023, contemplando as seguintes ações: realizar reestruturação física do Instituto para fins de recebimento dos novos servidores concursados e Assunção da SEE, elaborar o manual de Conciliação Bancária e Mapeamento de Processo, elaborar mapeamento de processo de controle da arrecadação de pessoal cedido, licenças para tratar de interesse particular e acompanhar cônjuge com contribuição voluntária, mapear o dimensionamento da força de trabalho do instituto. Informou ainda quanto as ações na DIJUR, contemplam: revisar normativos internos - projeto anterior, que voltou para o portfólio -, implementar o relatório de avaliação do passivo judicial – padrão Pró-Gestão. Na DIGOV, as ações foram: implantar o sistema nacional de informações de registro civil-SIRC, implementar o plano de integridade, desenvolver e implementar metodologia de monitoramento dos critérios da certificação Pró-Gestão nível 2. Na UAT, entregar a avaliação atuarial Exercício 2022 e 2023 (projeto voltado para o portfólio). Na Controladoria, acompanhar a conformidade dos critérios do certificado de regularidade previdenciária (CRP), fomentar a implantação de Gestão de Riscos nas unidades. Na OUVIDORIA, expandir o projeto IPREV no seu órgão (novamente, projeto voltado para o portfólio). Na AESP, realizar audiência pública da prestação de Contas, projeto também voltado esse ano para algumas inovações como: Comissão de Ética, realizar ações de divulgação do Código de Ética e Conduta, institucionalmente e aos colaboradores. Trazemos também o Comitê de Tecnologia (COTIC) com projeto de definir metodologia para manusear a execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação-PDTIC (2021/2023) e a comissão de LGPD, para elaborar a Política Interna da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD. Em ações posteriores tem que desenhar cada projeto com as áreas técnicas que já estão em execução e realizar interface com as áreas a fim de assegurar o desenvolvimento dos projetos pactuados, processo contínuo. Informou ainda sobre as ações de formalização, que é feito um Processo SEI para cada projeto, depois é tratado as ações por e-mails, tratando os pontos focais para identificar a dificuldade e ter solução para o problema, e, em seguida, é feito uma reunião interna a fim de identificar o que é necessário subir para o Processo SEI, e por último, é emitido um relatório com a entrega do produto. A coordenadora Veridiana, mostra ainda como funciona o Painel de Monitoramento Gerencial-PMG, como é feita a mensuração e a classificação do risco de forma automática, explicando que os pesos são diferenciados nas atividades dos projetos podendo entregar melhorias nos relatórios gerenciais. Finalizou sua apresentação, agradeceu a todos e abriu espaço para perguntas. Foi questionado sobre o manual de compras que não está aparecendo no portfólio desse ano. A coordenadora Veridiana explicou que o projeto de compras não vem sendo contemplado nesse ano como portfólio de entrega, pois como é uma lei nova, foi identificado que a capacitação dos nossos servidores deve ser feita de forma inicial e as tratativas de normas com a Secretaria de Planejamento, sobre a condição de como vão padronizar todas as ações, então, não veio como portfólio para o CONAD, mas está dentro das metas setoriais. Sem mais perguntas, o Presidente Rogério encaminha para votação do Plano de Metas Institucionais para 2023, mas deixa uma observação, durante esse semestre será solicitado à Diretoria de Investimentos atenção em relação a rentabilização das ações dos imóveis e pautará o assunto para a próxima reunião. Sem divergências o Plano foi aprovado por unanimidade. **Item V- Apresentação do Relatório Anual de Atividades Desenvolvidas pelo Conselho de Administração do Iprev/DF no Ano de 2022.** Dispensada a necessidade de leitura do relatório, haja vista ser de conhecimento de todos os conselheiros e não havendo divergências, o relatório foi aprovado por unanimidade. **Item VI- Informes gerais.** O Presidente Rogério oportunizou a palavra para a Diretora Jurídica Raquel para falar sobre o assunto, como trabalhar o início das reuniões do CONAD para evitar maiores problemas nas conduções das atividades administrativas que devem ser desenvolvidas depois de cada reunião. Afirmou que é preciso ter muito cuidado com o estabelecimento de cada reunião, pois é previsto no Regimento Interno do Conselho e explica que no art. 13, o CONAD reúne ordinariamente de forma presencial ou por videoconferência, uma vez por mês durante o ano civil, por convocação, na primeira quarta-feira subsequente, no máximo 12 vezes durante o ano civil e, extraordinariamente, por convocação do presidente ou em decorrência de requerimento de no mínimo 1/3 dos membros em ofício dirigido ao presidente, que no prazo de 48 horas contadas do recebimento providenciará a convocação de todos os conselheiros, ou mediante solicitação do Presidente do IPREV,

obedecendo os critérios de urgência no parágrafo terceiro. Destacou que as reuniões do CONAD serão instaladas com a presença da maioria absoluta dos seus membros titulares e, não havendo quórum, designar-se-á o suplente que substituirá o titular ausente resguardando-se os direitos à voz e a voto. Uma vez que o suplente ascende a condição de titular passa a ter direito à voz e a voto. Caso o titular chegue depois que o suplente ascendeu a condição de titular, terá apenas direito à voz. No decorrer da reunião por videoconferência, se observar a ausência de alguns conselheiros, a reunião poderá ser suspensa até o momento que o Quórum for restabelecido. Afirmou ainda, que o IPREV é obrigado a pagar somente catorze Jetons por reunião, e relembra que a lista de chamada é constada em Ata. O Presidente Rogério solicitou aos conselheiros titulares que quando não for possível comparecerem à reunião, que combinem com antecedência com seus suplentes e também comuniquem à Secretária ou no grupo de WhatsApp para que seja feito o ajuste. A conselheira Cassia questionou sobre os relatórios mensais e gostaria de saber qual o último relatório e se está atualizado até dezembro. O Diretor de Investimentos, Jefferson, respondeu que sempre é enviado a publicação e está atualizado até novembro e informou que a publicação é feita depois da reunião dos conselhos. Informou que após a aprovação do Comitê de Investimentos e do Conselho Fiscal que emite uma aprovação dentro do processo, é o tempo que leva para se colocar no *site*. Ressalta também que dentro do processo é incluído o relatório atualizado para os comitês e para os conselhos. O Conselheiro Inaldo também questiona se o regimento interno que foi alterado ano passado está em vigor e o presidente informou que ainda não houve a publicação do novo regimento interno. Foi oportunizada a palavra ao Conselheiro Rafael que questionou não ter encontrado no *site* do IPREV o contrato de Aquisição imobiliária e pede para ser disponibilizado para o Conselho, mais pelo fato de saber como se deu essa aquisição e de onde saiu o recurso. O diretor Jefferson respondeu que será providenciado pela DIAFI - Diretoria de Administração e Finanças. O Conselheiro Rafael também questionou sobre os relatórios de investimentos, que na reunião anterior o diretor havia informado que estariam no *site* e estavam desatualizados no *site* desde abril de 2022, pediu para atualizar até a última versão possível. Nada mais havendo a ser tratado, o Presidente encerrou a sessão às onze horas e doze minutos. Eu, Jerusa de Vasconcelos Lins Alves, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos Conselheiros Titulares presentes na reunião, e inserida no Processo Nº 00413-00000140/2023-85 por meio do Sistema SEI-GDF.

## Assinaturas:



Documento assinado eletronicamente por **INALDO JOSE DE OLIVEIRA - Matr.0270240-1, Membro do Conselho de Administração**, em 17/04/2023, às 19:38, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA NEVES BRAGA TOLENTINO - Matr.0280936-2, Membro do Conselho de Administração**, em 17/04/2023, às 19:48, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL TEIXEIRA CAVALCANTE - Matr.0281773-X, Membro do Conselho de Administração**, em 17/04/2023, às 20:14, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA MACHADO NEVES - Matr.0277822-X, Membro do Conselho de Administração**, em 17/04/2023, às 21:50, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **REJANE VAZ DE ABREU - Matr.0281776-4, Membro do Conselho de Administração**, em 18/04/2023, às 15:19, conforme art. 6º do Decreto nº

36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **PAULO RICARDO ANDRADE MOITA - Matr.0282044-7, Membro do Conselho de Administração**, em 18/04/2023, às 17:55, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **CÁSSIA MARIA DE SOUZA BARRETTO - Matr.0281771-3, Membro do Conselho de Administração**, em 18/04/2023, às 18:15, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **GEORGIA DAPHNE SOBREIRA GOMES - Matr.0277824-6, Membro do Conselho de Administração**, em 19/04/2023, às 08:29, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **PAULO CAVALCANTI DE OLIVEIRA - Matr.0270189-8, Membro do Conselho de Administração**, em 19/04/2023, às 09:37, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO MOTA DE QUEIROZ - Matr.0281772-1, Membro do Conselho de Administração**, em 20/04/2023, às 19:00, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ALOÍSIO DOS SANTOS JUNIOR - Matr.0277820-3, Conselheiro(a) suplente**, em 23/04/2023, às 19:19, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **CRISTIANO LOPES DA CUNHA - Matr.0281668-7, Conselheiro(a) suplente**, em 26/04/2023, às 12:49, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ANA CAROLINA REIS MAGALHAES - Matr.0277821-1, Membro do Conselho de Administração**, em 27/04/2023, às 11:37, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ROGERIO OLIVEIRA ANDERSON - Matr.0277829-7, Membro do Conselho de Administração**, em 27/04/2023, às 18:54, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=107240232)  
verificador= **107240232** código CRC= **51E17AA4**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

SCS Quadra 09, Torre B, 1º andar, Edifício Parque Cidade Corporate - Bairro Asa Sul - CEP 70308200 - DF

(61)3105-3452

---

---

00413-00000140/2023-85

Doc. SEI/GDF 107240232